STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W GABINETACH TERAPEUTYCZNYCH „DRABINKA”

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Gabinetach Terapeutycznych „Drabinka” zostały opracowane w oparciu o następujące podstawy prawne:
   a) ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
   b) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
   c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury ,,Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy ,,Niebieska Karta",
   d) ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
   e) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
   f) ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
   g) ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), tzw. „ustawę Kamilka”, która wprowadziła art. 22b i 22c do ustawy wskazanej w pkt 1 oraz obowiązek wdrożenia standardów ochrony małoletnich od dnia 15 lutego 2024 r.,
   h) ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
   i) ustawę z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym – w zakresie weryfikacji niekaralności osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi,
   j) Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, ze zm.).

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

§ 2

Wstęp

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, w tym terapeutów, specjalistów oraz osoby współpracujące z Gabinetami Terapeutycznymi „Drabinka” tj.: wolontariuszy, praktykantów, stażystów, przedstawicieli instytucji i firm, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy i krzywdzenia ich w jakiejkolwiek formie.

3. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkie osoby pracujące w Gabinetach Terapeutycznych „Drabinka” oraz osoby współpracujące i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

§ 3

Wyjaśnienie pojęć

1. Przez użyte w niniejszych Standardach pojęcia, rozumie się:
   a) **Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich w Gabinetach Terapeutycznych „Drabinka”
   b) **małoletni/dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat;
   c) **dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
   d) **opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszych Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy;
   e) **zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
   f) **koordynator** – osoba odpowiedzialna za wdrażanie, aktualizowanie i nadzorowanie stosowania standardów, a także za przyjmowanie zgłoszeń i wszczynanie procedury interwencyjnej na wypadek zdarzeń zagrażających dobru dziecka;
   g) **krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego. Obejmuje przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, wykorzystywanie seksualne, zaniedbywanie dziecka;
   h) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała lub zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne i inne;
   i) **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać oraz groźby. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
   j) **wykorzystywanie seksualne** – każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym oraz zachowań bez kontaktu fizycznego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
   k) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
   l) **GT „Drabinka”** – Gabinety Terapeutyczne „Drabinka” Agnieszka Batory;
   m) **pracownik** – każda osoba zatrudniona w GT ”Drabinka” bez względu na formę zatrudnienia lub rodzaj świadczonej usługi na rzecz GT „Drabinka” w tym praktykanci, wolontariusze i stażyści;
   n) **terapeuta** – każdy pracownik GT „Drabinka”, który prowadzi zajęcia z dziećmi w GT „Drabinka”.

§ 4

Zakres Standardów ochrony małoletnich

1. Standardy ochrony małoletnich w GT „Drabinka” określają:
   a) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników GT „Drabinka” do stosowania niniejszych standardów, zasady przygotowania pracowników GT „Drabinka” do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
   b) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem GT „Drabinka”, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego;
   c) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
   d) procedury składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego;
   e) zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim niniejszych standardów;
   f) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
   g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu małoletniego i udzielenie mu wsparcia;
   h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
   i) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
   j) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
   k) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci,
   l) zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

ROZDZIAŁ II. BEZPIECZNE RELACJE I OCHRONA MAŁOLETNICH

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Osoby pracujące z GT „Drabinka” w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik GT „Drabinka”, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszystkie osoby pracujące w GT „Drabinka”, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane w ramach podejmowanych interwencji, w tym uprawnionym instytucjom i służbom

§ 6

Zasady rekrutacji i przygotowania pracowników do stosowania standardów

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Koordynator weryfikuje każdorazowo, czy osoby, z którymi GT „Drabinka” planują nawiązać współpracę posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz są dla nich bezpieczne.
3. Koordynator weryfikuje w Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy w GT „Drabinka”.
4. Koordynator zapoznaje wszystkich pracowników GT „Drabinka” z obowiązującymi w GT „Drabinka” Standardami, a fakt ten udokumentowany jest w złożonym przez pracownika oświadczeniu (załącznik nr 1).
5. Wszyscy pracownicy GT „Drabinka” mają obowiązek stosować niniejsze Standardy.

§ 7

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Małoletniego należy zawsze słuchać z uwagą i udzielać mu odpowiedzi adekwatnej do wieku i potrzeb.
2. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona przemocy w jakiejkolwiek formie.
3. Komunikacja werbalna i niewerbalna z małoletnim powinna być oparta na szacunku, empatii, powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.
4. Podczas komunikacji z małoletnim pracownicy GT „Drabinka” zachowują uczciwość, tzn. mówią prawdę, uwzględniając wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka.
5. Pracownicy GT „Drabinka” korzystają z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, jeśli istnieje ku temu wskazanie.
6. Terapeuta powinien zapewnić małoletniego, że jeżeli czuje się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami może mu o tym powiedzieć i może oczekiwać reakcji lub pomocy.
7. Terapeuta szanuje prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli istnieje konieczność odstąpienia od tej zasady należy to wyjaśnić.
8. Należy unikać zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzać czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
9. Terapeuta powinien zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
10. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika GT „Drabinka”,

muszą być zgłaszane właścicielowi GT „Drabinka”. Świadek takiej sytuacji reaguje z zachowaniem godności osób zainteresowanych.

11. Nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.) Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli osoby zarządzające GT „Drabinka” nie zostały o tym poinformowane, nie wyraziły na to zgody i nie uzyskały zgód rodziców/opiekunów prawnych (na terenie GT „Drabinka”).
12. Nie wolno pracownikom GT „Drabinka” zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu/ mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, konieczne jest poinformowanie o tym osoby zarządzające, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
13. Pracownikom GT „Drabinka”, nie wolno kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media bez zgody opiekuna (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
14. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
15. Jeżeli ktokolwiek z terapeutów, bądź współpracowników GT „Drabinka” będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osoby zarządzające i postępuje zgodnie z procedurą interwencji opisaną w niniejszym dokumencie.

§ 8

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. GT „Drabinka” zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
2. GT „Drabinka”, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikom GT „Drabinka” nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie GT „Drabinka” bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w pkt.3, pracownik GT „Drabinka” może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Publikowanie wizerunku dziecka wymaga zgody opiekuna.

§ 9

Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W GT „Drabinka” zapewnia się małoletnim korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet tylko i wyłącznie ze wskazań diagnostycznych i terapeutycznych oraz pod kontrolą i w obecności pracownika GT „Drabinka.
2. Opiekun małoletniego zapewniając dziecku dostęp do sieci Internet na terenie GT „Drabinka” lub poza nimi, jest obowiązany podejmować działania zaradcze zabezpieczające dziecko przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.
3. Opiekun małoletniego ma obowiązek informowania dziecka o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
4. W przypadku podejrzenia ryzykownego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez małoletniego pracownik GT „Drabinka” zobowiązany jest do poinformowania opiekunów oraz małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych tj.
    1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
    2) dbaj o nie rozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznajomym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
    3) poinformuj opiekunów o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
    4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj opiekunów lub inne osoby dorosłe;
    5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
    6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić twojemu zdrowiu;
    7) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

ROZDZIAŁ III. PROCEDURY INTERWENCJI

§ 10

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji, że małoletni jest krzywdzony pracownik podejmuje działania w zależności od sytuacji:
    a) podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego,
    b) realnego zagrożenia zdrowia bądź życia małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik GT „Drabinka”, który powziął to podejrzenie lub informację, zobowiązany jest do:

a) sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 2) ze szczególnym uwzględnieniem informacji o miejscu, w którym dochodzi/dochodziło do krzywdzenia, formach krzywdzenia oraz osobach podejrzanych o krzywdzenie;

b) poinformowania koordynatora;

3. Po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika GT „Drabinka”, koordynator wyznacza terapeutę, który podejmuje dalsze działania w ramach Standardów.
4. Terapeuta, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do rozeznania sytuacji dziecka poprzez.:
   a) rozmowę z opiekunem/opiekunami w zależności od sytuacji rodzinnej małoletniego. W razie potrzeby w rozmowie może uczestniczyć koordynator lub/i inna osoba pracująca w GT” Drabinka” wyznaczona przez koordynatora,
   b) rozmowę z innymi terapeutami prowadzącymi terapię małoletniego na terenie GT „Drabinka”, o ile zachodzi taka potrzeba, a podjęte działania dokumentuje w karcie interwencji (załącznik nr 3)
5. W przypadku, gdy przeprowadzone działania mające na celu rozeznanie sytuacji małoletniego, o których mowa w ust. 4 uzasadniają przypuszczenie krzywdzenia, koordynator wraz z wyznaczonym terapeutą rozpatruje podjęcie następujących działań:
   a) sporządzenie pisma do GOPS/ MOPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, w tym o zasadności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty,
   b) skierowanie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (załącznik nr 4),
   c) zawiadomienie policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 5),
   d) poinformowanie innej instytucji działającej na rzecz dziecka i rodziny, a podjęte działania dokumentowane są w karcie interwencji (załącznik nr 3).
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wyznaczony terapeuta we współpracy z koordynatorem opracowuje plan wsparcia (załącznik nr 6), który przedstawiany opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji - jeśli istnieje taka możliwość. Plan wsparcia zawiera przede wszystkim:
   a) działania, które zostały/zostaną podjęte przez GT „Drabinka” w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
   b) formy pomocy małoletniemu/rodzinie, które zostały zaproponowane przez GT „Drabinka”.
7. Plan wsparcia, o którym mowa w ust. 6 uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. W przypadku realnego zagrożenia zdrowia bądź życia małoletniego, pracownik GT „Drabinka” podejmuje działania niezwłocznie. Pracownik GT „Drabinka” informuje koordynatora oraz właściwe służby, instytucje, osoby (policja, pogotowie, sąd), adekwatnie do sytuacji. Następnie pracownik GT „Drabinka” sporządza notatkę, o której mowa w ust. 2 pkt a). W dalszej kolejności podejmowane są działania ujęte w ust. 3-6.

§ 11

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika GT „Drabinka”

1. Pracownik GT „Drabinka”, który poweźmie podejrzenie lub informację o krzywdzeniu małoletniego przez innego pracownika GT „Drabinka, ma obowiązek sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 2) ze szczególnym uwzględnieniem informacji o miejscu i czasie, w którym dochodzi/dochodziło do krzywdzenia, formach krzywdzenia oraz pracowniku GT „Drabinka” podejrzanym o krzywdzenie małoletniego i przekazać informację właścicielowi GT „Drabinka”.
2. Właściciel GT „Drabinka” odsuwa pracownika GT „Drabinka” podejrzanego o krzywdzenie dziecka od wszelkich form kontaktu z małoletnim, do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Właściciel GT „Drabinka” organizuje spotkanie z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z co najmniej dwoma wyznaczonymi terapeutami, w tym koordynatorem (o ile nie jest on podejrzany o krzywdzenie małoletniego), celem omówienia sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowania sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (załącznik nr 7).
4. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego właściciel GT Drabinka stwierdza ten fakt w notatce służbowej (załącznik nr 7).
5. W przypadku zasadności podejrzeń, co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika GT „Drabinka”, właściciel GT „Drabinka” informuje o zdarzeniu opiekunów małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość/opiekunowie nie byli wcześniej poinformowani o zdarzeniu). Z rozmowy z opiekunami dziecka sporządzana jest notatka służbowa (załącznik nr 8).
6. Wobec pracownika GT „Drabinka” w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego właściciel GT „Drabinka” podejmuje kroki zgodne z właściwymi przepisami prawa.
7. W przypadku zasadności podejrzeń, co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika GT „Drabinka”, terapeuta wskazany przez właściciela GT „Drabinka” wraz z koordynatorem (o ile nie jest on podejrzany o krzywdzenie dziecka), opracowują wspólnie plan wsparcia małoletniego (załącznik nr 6), który w miarę możliwości jest przedstawiany opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji - jeśli istnieje taka możliwość. Plan wsparcia zawiera przede wszystkim:
   a) formy działania, które zostały/zostaną podjęte przez GT „Drabinka” w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
   b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zaproponowane przez GT „Drabinka”, w tym ewentualne skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
8. Plan wsparcia, o którym mowa w ust. 7 uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
9. W przypadku realnego zagrożenia zdrowia bądź życia małoletniego, pracownik GT „Drabinka”, który powziął podejrzenie lub informację o krzywdzeniu małoletniego przez innego pracownika GT „Drabinka”, podejmuje działania niezwłocznie, w tym informuje właściciela GT „Drabinka” oraz właściwe służby, instytucje, osoby (policja, pogotowie), adekwatnie do sytuacji. Dalsze działania prowadzone są zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszym paragrafie.

§ 12

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika GT „Drabinka” podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka przez innego małoletniego, pracownik zobowiązany jest do:
   a) sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 2) ze szczególnym uwzględnieniem informacji o miejscu, w którym dochodzi/dochodziło do krzywdzenia, formach krzywdzenia oraz małoletnim podejrzanych o krzywdzenie;
   b) poinformowania koordynatora;
2. Po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika GT „Drabinka”, koordynator wyznacza terapeutę, który podejmuje dalsze działania w ramach Standardów.
3. Terapeuta, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do rozeznania sytuacji dziecka poprzez.:
   a) rozmowy z opiekunami małoletnich, których sytuacja dotyczy w zależności od możliwości przeprowadzenia takich rozmów i sytuacji rodzinnej małoletnich. W razie potrzeby w rozmowach może uczestniczyć koordynator lub/i inna osoba pracująca w GT Drabinka wyznaczona przez koordynatora,
   b) rozmowę z innymi terapeutami prowadzącymi na terenie GT „Drabinka” terapie małoletnich, których sprawa dotyczy, o ile zachodzi taka sytuacja i jest taka potrzeba, a podjęte działania dokumentuje w karcie interwencji (załącznik nr 3).
4. W przypadku, gdy przeprowadzone działania mające na celu rozeznanie sytuacji małoletniego, o których mowa w ust. 3 uzasadniają przypuszczenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, koordynator wraz z wyznaczonym terapeutą rozpatruje podjęcie następujących działań:
   a) skierowanie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny (załącznik nr 4),
   b) zawiadomienie policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 5),
   c) poinformowanie innej instytucji działającej na rzecz dziecka i rodziny, a podjęte działania dokumentowane są w karcie interwencji (załącznik nr 3).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wyznaczony terapeuta we współpracy z koordynatorem opracowuje plan wsparcia małoletniego (załącznik nr 6), który w miarę możliwości jest przedstawiany opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji - jeśli istnieje taka możliwość. Plan wsparcia zawiera przede wszystkim:
   a) działania, które zostały/zostaną podjęte przez GT „Drabinka” w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,
   b) formy pomocy małoletniemu/rodzinie, które zostały zaproponowane przez GT „Drabinka”.
6. Plan wsparcia, o którym mowa w ust. 4 uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. W przypadku realnego zagrożenia zdrowia bądź życia małoletniego, pracownik GT „Drabinka” podejmuje działania niezwłocznie. Pracownik GT „Drabinka” informuje koordynatora oraz właściwe służby, instytucje, osoby (policja, pogotowie, sąd), adekwatnie do sytuacji. Następnie pracownik GT „Drabinka” sporządza notatkę, o której mowa w ust. 1 pkt a). W dalszej kolejności podejmowane są działania ujęte w ust. 2-5.

§ 13

Dalszy tok postępowania, po ujawnieniu krzywdzenia dziecka i zgłoszenia tego faktu policji, prokuraturze lub sądowi, leży w gestii uprawnionych instytucji.

ROZDZIAŁ IV. UDOSTĘPNIANIE, NADZÓR I DOKUMENTOWANIE

§ 14

Zasady i sposób udostępniania Standardów rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim

1. Standardy zamieszczone na stronie internetowej www.drabinkagorlice.pl.
2. Koordynator wywiesza Standardy w widocznym miejscu w budynku GT „Drabinka” – w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, zawierającej informacje istotne dla małoletnich.
3. Na życzenie opiekunów małoletnich Standardy są udostępniane w formie papierowej; za udostępnienie dokumentu odpowiada pracownik GT „Drabinka”.

§ 15

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez właściciela GT „Drabinka” z koordynatorem oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych Standardów i procedur.
2. Przeglądu i aktualizacji Standardów dokonuje koordynator na podstawie informacji uzyskanych podczas rozmów z pracownikami, opiekunami oraz małoletnimi. Koordynator na podstawie zebranych informacji dokonuje oceny obowiązujących Standardów. Wnioski z dokonanej oceny koordynator dokumentuje pisemnie (załącznik nr 9).
3. W przypadku konieczności aktualizacji Standardów, koordynator wraz z wyznaczonymi pracownikami przygotowuje projekt zaktualizowanych Standardów. Po jego przyjęciu właściciel GT „Drabinka” ogłasza nowe brzmienie Standardów.

§ 16

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownik GT „Drabinka” powziął podejrzenie lub informację, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu. (załącznik nr 10)
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się w osobnym segregatorze dotyczącym ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
4. Dostęp do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 3, mają wyłącznie koordynator oraz osoby przez niego upoważnione, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych w § 8.

§ 17

Pracownicy wyznaczeni do działań na rzecz ochrony dziecka

1. Osobą odpowiedzialną za wdrażanie, aktualizowanie i nadzorowanie stosowania Standardów, a także za przyjmowanie zgłoszeń i wszczynanie procedur na wypadek zdarzeń, zwaną koordynatorem jest:
    a) Agnieszka Batory, nr tel 662313923 lub
    b) Jadwiga Ignar, nr tel 603515097 lub
    c) Barbara Dziuban, nr tel 505259577,
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników GT „Drabinka” do stosowania standardów jest: Agnieszka Batory lub Jadwiga Ignar.

§ 18

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem 1 listopada 2026r.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Gabinetach Terapeutycznych „Drabinka” i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....
miejsce i data

Ja, ... Nr PESEL ..... oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Gabinetach Terapeutycznych „Drabinka” (w tym zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik Nr 2

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy: powzięcia przez pracownika podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego

Dane pracownika GT „Drabinka”, który powziął podejrzenie lub informację o krzywdzeniu małoletniego

Imię i nazwisko:	
Stanowisko (np. psychoterapeuta, terapeuta SI):	
Data sporządzenia notatki:	

Dane dziecka krzywdzonego:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Imię i nazwisko opiekuna prawnego, adres , telefon:	
Sytuacja rodzinna:	

Informacja dot. podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Podejrzenie krzywdzenia:	**TAK** **NIE**
Powzięcie informacji o krzywdzeniu:	**TAK** **NIE**
Osoba zawiadamiająca:	
Okoliczności powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego (czas, miejsce zgłoszenia, opis uzyskanych informacji lub podejrzeń dot. krzywdzenia, formy krzywdzenia, miejsce, w którym dochodzi/dochodziło do krzywdzenia, osoba podejrzana o krzywdzenie małoletniego, inne ważne informacje)	

Data i podpis osoby sporządzającej notatkę:	
Data i podpis koordynatora/Właściciela GT „Drabinka” przyjmującego notatkę:	

Załącznik Nr 3

KARTA INTERWENCJI

Dane dziecka krzywdzonego:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Dane dot. krzywdzenia (m.in. formy krzywdzenia, osoba podejrzana o krzywdzenie, inne ważne informacje)	

ROZMOWA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI		
Data:		Powzięte informacje: ..... podpis terapeuty/koordynatora
Rodzic/opiekun:		
Data:		Powzięte informacje: ..... podpis terapeuty/koordynatora
Rodzic/opiekun:		
ROZMOWA Z TERAPEUTAMI		
Data:		Powzięte informacje: ..... podpis terapeuty/koordynatora
Terapeuta:		
Data:		Powzięte informacje: ..... podpis terapeuty/koordynatora
Terapeuta:		

WNIOSKI Z ROZEZNANIA SYTUACJI DOT. MAŁOLETNIEGO:

UZASADNIONE PODEJRZENIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO* ☐

NIEUZASADNIONE PODEJRZENIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO* ☐

UZASADNIENIE: .....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Podpis terapeuty i koordynatora

PODJĘTE DZIAŁANIA*

- **wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny,** ☐
- **zawiadomienie policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa,** ☐
- **pismo do GOPS/MOPS w ..... ,** ☐
- **pismo do instytucji działającej na rzecz dziecka i rodziny *(wpisać nazwę)* .....** ☐

.....
Podpis koordynatora

*właściwe zaznaczyć X

Załącznik Nr 4

miejscowość, dnia .....

Do: **Sąd Rejonowy...***
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. ...

Wnioskodawca: Nazwa instytucji, adres

WNIOSEK O WGLĄD SĄDU W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO/ RODZINY

Działając na zasadzie art. 109 § 1 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (dalej: KRO) w zw. z art. 570 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego (dalej: KPC) oraz art. 572 § 1 i 2 KPC, **wnoszę o dokonanie przez Sąd wglądu w sytuację małoletniego/ małoletnich:**

- imię i nazwisko dziecka/ dzieci, PESEL/data urodzenia, adres zamieszkania dziecka/dzieci

UZASADNIENIE

Opis okoliczności, które pozwalają przypuszczać, że dobro dziecka/ dzieci jest zagrożone; okoliczności powzięcia informacji o prawdopodobnym naruszeniu dobra dziecka/ dzieci ze wskazaniem rodziców/ opiekunów prawnych;
.....
.....
.....
.....

mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego/małoletnich ..... jest zagrożone. Wnoszę zatem o podjęcie działań zgodnych z kompetencjami Sądu.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny GT „Drabinka”.

.....
podpis/pieczęć właściciela GT „Drabinka”

*Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

Załącznik Nr 5

miejscowość, dnia .....

Prokuratura Rejonowa w ...*
ul ....

Składający zawiadomienie: Nazwa instytucji, adres.....

Osoba/y pokrzywdzona/e: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL **.....**

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....
wobec małoletniego/ch ..... (imię i nazwisko, PESEL/data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

UZASADNIENIE

Opis okoliczności powzięcia informacji/podejrzenia popełnienia przestępstwa ze wskazaniem osoby/ osób pokrzywdzonych i osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa; wskazanie okoliczności powzięcia informacji/ podejrzenia przez instytucje bądź osobę, opis tego co się wydarzyło, z zaznaczeniem czasu i miejsca, wskazanie ewentualnych świadków zdarzenia:
.....
.....
.....
.....
Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny GT „Drabinka”.

.....
podpis/pieczęć właściciela GT „Drabinka”

*zawiadomienie należy kierować do prokuratury właściwej ze względu na miejsce dokonania przestępstwa

Załącznik Nr 6

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

Dane dziecka krzywdzonego:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Dane dot. Krzywdzenia: (m.in. formy krzywdzenia, inne ważne informacje mające znaczenie przy opracowaniu planu wsparcia)	

INFORMACJE DOT. OPRACOWYWANIA PLANU WSPARCIA:

Imiona i nazwiska, stanowiska osób opracowujących plan wsparcia:		**Podpisy**
	1).....	**.....**
	2).....	**.....**
	3).....	**.....**
	4).....	**.....**
Data opracowania planu wsparcia:		

PLAN WSPARCIA:

Obszar wsparcia	Zaplanowane/zrealizowane działania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Adnotacja dot. realizacji z podpisem osoby dokonującej wpisu
Np. Powiadomienie odpowiednich służb i instytucji	*- złożenie zawiadomienia do prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa* *- skierowanie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka*	*koordynator*	*do .....*	*Zawiadomienie wysłano w dniu... (podpis)*
Np. pomoc psychologiczna	*Regularne spotkania z psychologiem pracującym w GT „Drabinka”*	*rodzic we współpracy z psychologiem*	*od.....*	*X uczestniczył w terapii psychologicznej w okresie od...do... (podpis)*

Plan wsparcia został/nie został* przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego:
1)......, podpis:.....
2)......, podpis:.....
Adnotacja (czy rodzice/opiekunowie zobowiązują się do współpracy przy realizacji planu, w sytuacji braku możliwości zaznajomienia rodziców/opiekunów z planem wsparcia odnotowanie tego faktu z podaniem przyczyn)**.....**

.....
.....
.....

OCENA REALIZACJI PLANU WSPARCIA

Opis dot. realizacji planu wsparcia: (jakie działania zostały zrealizowane, jakie nie zostały zrealizowane, podanie przyczyn niezrealizowania działań – o ile to możliwe itp.)	
Data i podpis osoby dokonującej oceny realizacji planu wsparcia:	

Załącznik Nr 7

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy: spotkania z pracownikiem GT „Drabinka” podejrzanym o krzywdzenie małoletniego

Dane dot. spotkania:

Imiona i nazwiska, stanowiska osób uczestniczących w spotkaniu:	**1)**..... **2)**..... **3)**..... **4)**.....
Data spotkania:	

Dane dziecka krzywdzonego:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

Notatka:

Opis przebiegu spotkania (posiadane informacje w sprawie, informacje uzyskane od pracownika GT „Drabinka” podejrzanego o krzywdzenie małoletniego, wyjaśnienia, inne ważne informacje)

Ustalenia:

Zasadność podejrzenia pracownika GT „Drabinka” o krzywdzenie małoletniego:	**TAK** **NIE**
Dalszy sposób postępowania w sprawie:	

Data i podpisy osób uczestniczących w spotkaniu:	**1)**..... **2)**..... **3)**..... **4)**.....

Załącznik Nr 8

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy: spotkania/rozmowy z opiekunem/ami małoletniego

Dane dot. spotkania:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego, adres zamieszkania:	**1)**..... **2)**.....
Imiona i nazwiska, stanowiska pracowników GT „Drabinka” uczestniczących w spotkaniu:	**1)**..... **2)**..... **3)**.....
Data spotkania:	

Dane dziecka krzywdzonego:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

Notatka:

Opis przebiegu spotkania, ustalenia: (przekazane informacje rodzicom/opiekunom, uzyskane informacje od rodziców/opiekunów, opis dalszego postępowania itp.)

Data i podpisy osób uczestniczących w spotkaniu:	**1)**..... **2)**..... **3)**..... **4)**.....

Załącznik Nr 9

WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W GABINETACH TERAPEUTYCZNYCH „DRABINKA”

Data przeprowadzenia oceny: (jeśli ocena była dokonywana w danym okresie czasu, wskazać od – do -)	
Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:	
Uzyskane informacje dot. oceny aktualnie obowiązujących Standardów, uwagi, wskazówki dot. konieczności/ zasadności ich modyfikacji (ze wskazaniem osób udzielających informacji)	
wnioski z przeprowadzonej oceny:	**Obowiązujące standardy WYMAGAJĄ/ NIE WYMAGAJĄ* aktualizacji**
Proponowane zmiany:	

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:	

**niewłaściwe skreślić*

Załącznik Nr 10

pieczęć instytucji

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Rok: .....

L.p.	Data zgłoszenia	Imię i nazwisko małoletniego	Opis zdarzenia/ formy krzywdzenia	Osoba zgłaszająca (rola, funkcja)	Podjęte działania w ramach Standardów	Podpis osoby dokonującej wpisu w ewidencji	Uwagi/ inne informacje